



ORIGINALE

Seduta in data 21.07.2010 Reg. verb. n. 80

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO SPESE DI ISTRUTTORIA.

L'anno duemiladieci il giorno ventuno del mese di luglio alle ore 15,00 previa regolare convocazione, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti i Signori:

SINDACO	PESCE CESARE	Presente
ASSESSORE	BERTANI MARCO	Presente
VICE-SINDACO	NOBILE GIUSEPPE	Assente
ASSESSORE	CAFFERATA EUGENIA	Presente
ASSESSORE	PAGANINI AMERIGO	Presente

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale,  
Dottor VINCENZO CAMBERLINGO  
che redige il verbale.

Constatata la regolarità, per la presenza del numero legale dei componenti, assume la presidenza ed apre la riunione per la trattazione della proposta di deliberazione indicata in oggetto:

il Geom. CESARE PESCE - Sindaco

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO – Art. 124 D.Leg.vo 267/2000

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a far data dal  
... N.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dottor VINCENZO CAMBERLINGO

Comunicazione ai Capigruppo consiliari (data della pubblicazione all'Albo Pretorio).  
Art. 125 D.Leg.vo 18/08/2000 n. 267 – T.U. Leggi Ordinamento Enti Locali. Prot.n.

CERTIFICATO DI INTERVENUTA ESECUTIVITA' – Art. 143 D.Leg.vo 267/2000.

La presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, senza reclami o opposizioni, è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Leg.vo 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dottor VINCENZO CAMBERLINGO

## LA GIUNTA COMUNALE

richiamate le proprie precedenti deliberazioni n.102 del 3.5.2000 e n.3 del 12.1.2005, con le quali furono determinati gli importi dei diritti di segreteria dovuti per l'istruttoria delle pratiche e il rilascio di certificati e provvedimenti comunali nel rispetto dei limiti di importo fissati della vigente normativa in materia;

ritenuto necessario aggiornare ed adeguare gli importi dovuti all'effettivo carico di lavoro corrispondente alle relative pratiche di competenza dei vari uffici comunali;

considerato necessario, altresì, istituire gli importi dovuti dall'utenza quale rimborso delle spese di istruttoria anche per l'esame e il rilascio di pratiche che la legge non inserisce tra quelle per cui sono obbligatoriamente dovuti i diritti di segreteria, nonché per l'effettuazione di ricerche, visure ed estrazioni di copie nell'archivio delle pratiche edilizie;

preso atto, altresì, del vigente CCNL per quanto riguarda il costo del personale;

visto, infine, lo Statuto Comunale per quanto riguarda l'autonomia impositiva locale;

dato atto, inoltre, che in forza di quanto disposto dall'art.6, commi 2 e 3 del nuovo Regolamento Edilizio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 7.7.2010, si rende necessario stabilire una tariffa agevolata per chi si avvale per le comunicazioni con il Comune del servizio di Posta Elettronica Certificata in luogo della Raccomandata Postale, anche con lo scopo di incentivarne l'utilizzo, nonché con il fine di addivenire ad una riduzione tendenziale del consumo di carta;

ritenuto, infine, che alcune fattispecie previste debbano essere meglio dettagliate per corrispondere effettivamente al concreto carico di lavoro che occupa il Servizio Edilizia Privata al momento dello svolgimento dell'istruttoria tecnica di competenza, in particolare in relazione alla fattispecie della Denuncia di Inizio Attività DIA, che necessita di un'istruttoria a volte complessa e articolata quanto e più dell'istruttoria necessaria per un Permesso di Costruire, con l'aggravante che l'operatore dispone, nel caso della DIA del termine ridotto di 30 giorni dalla presentazione per il completamento dell'istruttoria;

ritenuto ancora che anche le ricerche in archivio delle pratiche edilizie necessarie per il soddisfacimento delle richieste di accesso agli atti rappresentino oramai un carico di lavoro sempre più importante ed incidente sul lavoro degli operatori in relazione al tempo occupato al Servizio competente, rendendosi necessari accessi ad archivi storici complessi ed il reperimento di informazioni articolate e di difficile interpretazione;

considerato che molti Comuni d'Italia hanno da tempo già inserito i diritti di segreteria per le ricerche d'archivio;

ritenuto opportuno e necessario aumentare la copertura dei costi effettivi di produzione degli atti suddetti, apportando un aumento ed un diverso dettaglio di ripartizione degli importi dei diritti di segreteria e dei rimborsi delle spese di istruttoria attualmente in vigore, così come risulta dal prospetto allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

visto il vigente Regolamento di Contabilità;

assunti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/2000, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

visto il regolamento di contabilità;

visto il D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

a voti unanimi, resi nei modi di legge

### DELIBERA

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, i nuovi importi relativi all'applicazione dei diritti di segreteria per le pratiche edilizie ed urbanistiche risultanti dal prospetto allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che gli stessi entreranno in vigore immediatamente, ossia a decorrere dal primo giorno successivo all'adozione del presente provvedimento;
3. di comunicare il presente atto ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

\* \* \* \* \*

indi, con distinta, separata e unanime votazione, la Giunta comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito.



# COMUNE DI NE

Provincia di Genova



## IMPORTO DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO SPESE DI ISTRUTTORIA

Approvati con Delibera Giunta Comunale n.80 del 21.7.2010

Tipologia atto	importo dovuto	importo scontato ex art.6, c.2 e 3 R.E.
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (nel limite massimo di € 150,00)		
sino a dieci mappali	€ 60,00	
per ogni mappale in più	€ 3,00	
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (D.Lgs. 42/2001 parte III)	€ 50,00	€ 40,00
COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ (Art.21, c.2, L.R. 16/2008)	€ 50,00	€ 40,00
COMUNICAZIONE PER OPERE INTERNE ANTE 1°/1.2005 (Art.22, L.R. 16/2008)	€ 50,00	€ 40,00
DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ OBBLIGATORIA (Art.23, L.R. 16/2008)	€ 100,00	€ 80,00
DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ FACOLTATIVA (Art.24, c.2, L.R. 16/2008)	€ 125,00	€ 100,00
PERMESSO DI COSTRUIRE (Art.24, L.R. 16/2008) ANCHE IN SANATORIA		
fino a 100 mq superf. lorda, per interventi non quantificabili in termini di superficie e per varianti	€ 150,00	€ 120,00
oltre 100 mq fino a 300 mq lordi	€ 200,00	€ 160,00
oltre 300 mq lordi	€ 500,00	€ 400,00
TITOLO EDILIZIO DI QUALSIASI NATURA (C.I.A., D.I.A., P.d.C., ecc.) RILASCIATO A ENTI PUBBLICI	€ 50,00	€ 40,00
CERTIFICATO DI AGIBILITÀ (Art.37, L.R. 16/2008)	€ 50,00	€ 40,00
CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA	€ 50,00	
deposito Tipi di Frazionamento		
attestazione per IVA agevolata		
certificazione di idoneità igienico-sanitaria e di consistenza di unità immobiliare		
ogni altra autorizzazione, attestazione o certificato in materia urbanistico-edilizia		
NULLA - OSTA PER L'ESCLUSIONE DELLE TERRE E ROCCE DI SCAVO DAL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL REGIME SUI RIFIUTI (Art.186, D.Lgs. 152/2006)	€ 50,00	
AUTORIZZAZIONE DI ALLACCIO ALLA CIVICA FOGNATURA E AUTORIZZAZIONE DI SCARICO IN SUOLO O IN RIO	€ 50,00	
AUTORIZZAZIONI INERENTI LA POLIZIA MUNICIPALE		
assegnazione nuovo numero civico	€ 30,00	
rottura e/o occupazione suolo pubblico	€ 50,00	
autorizzazione per passi carrabili	€ 50,00	
installazione insegne, tabelle, cartelli di indicazione stradale	€ 30,00	
sopralluoghi non obbligatori per accertamenti di varia natura	€ 100,00	
ogni altra autorizzazione o nulla-osta di competenza dell'ufficio di Polizia Municipale	€ 30,00	
VISIONE ED ESTRAZIONE COPIE PRATICHE UFFICIO TECNICO		
per ciascuna ricerca o pratica ricercata in archivio oltre rimborso copie	€ 10,00	
rimborso fotocopie formato A4, cad.	€ 0,50	
rimborso fotocopie formato A3, cad.	€ 1,00	
maggiorazione per copie fronte-retro e per copie a colori	50%	

**I provvedimenti autorizzativi o atti certificativi che non trovassero puntuale definizione nella tabella soprariportata, dovranno essere disciplinati per analogia o per il loro carattere integrativo e/o correlativo alle fattispecie sopraelencate**

### MODALITÀ DI VERSAMENTO

- Conto Corrente Postale n.21098165 intestato a Comune di Ne, Servizio Tesoreria c/o Banca Popolare Italiana - Agenzia di Ne
- Conto di Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare Italiana - Agenzia di Ne, IBAN IT 57 A 05164 32080 000 000 143922

---

---

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco Presidente**

Geom. CESARE PESCE

---

**Il Segretario Comunale**

Dottor VINCENZO CAMBERLINGO

---

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

NE, li .....

**Il Segretario Comunale**

Dottor VINCENZO CAMBERLINGO

---