

MARCA  
DA  
BOLLO  
€ 16,00

Alla cortese attenzione de

**COMUNE DI NE**  
**PIAZZA DEI MOSTO N.2**  
**16040 NE**

➤ **POLIZIA MUNICIPALE**

➤ **UFFICIO TRIBUTI**

**OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO PER PASSI/ACCESSI CARRABILI  
(COSAP) – COMUNICAZIONE DI RINUNCIA**

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome:.....Nome:.....

Codice Fiscale: ..... Sesso  M  F Data di nascita ...../...../.....

**Luogo di nascita:** Stato ..... Provincia ..... Comune .....

**Residenza:** Provincia ..... Comune .....

Via/Piazza ..... N°..... C.A.P .....

**Domicilio/Studio professionale:** Provincia ..... Comune .....

Via/Piazza ..... N°..... C.A.P .....

**Cittadinanza** .....

**DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica**

 Telefono .....  Cellulare.....  Fax .....

 E-mail .....  PEC .....

**nella sua qualità di:**

Proprietario  Amministratore condominio  Legale rappresentante  Altro \_\_\_\_\_

della Ditta / Condominio / Ente

Ragione Sociale:.....

Partita I.V.A. ( se già iscritto e se diversa da C.F.): .....

con sede legale nel Comune di ..... Provincia .....

Via/Piazza ..... N°..... C.A.P .....

**DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica**



 Telefono .....  Cellulare.....  Fax .....

 E-mail .....  PEC .....

Con sede operativa nel Comune di ..... in Via/Piazza .....  
N°.....

**DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica**

 Telefono .....  Cellulare.....  Fax .....

 E-mail .....  PEC .....

Titolare della concessione di occupazione suolo pubblico n, \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_<sup>1</sup> relativa  
a PASSO/ACCESSO CARRABILE sito/i in NE in:

Via/P.zza/B.go/Str. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ esp. \_\_\_\_\_

Identificato con il cartello n. \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

**COMUNICA LA RINUNCIA DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

**per la seguente motivazione:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**SI RESTITUISCE IL CARTELLO N. \_\_\_\_\_<sup>2</sup>**

**IL CARTELLO NON E' MAI STATO RITIRATO**

**SI ALLEGA DENUNCIA DI FURTO/SMARRIMENTO DEL CARTELLO**

**CONTESTUALMENTE PRENDE ATTO CHE**

nel caso in cui l'accesso, per cui si intende rinunciare al passo carrabile, presenti modifiche al piano stradale (smusso marciapiede, rampe, etc.), il titolare della concessione dovrà provvedere al ripristino della sede stradale alterata prima di presentare la richiesta di rinuncia del passo carrabile.

Trascorsi 30 giorni dalla data di presentazione della rinuncia, la Polizia Municipale procede alla verifica dell'accesso.

Nel caso in cui venga riscontrato che l'accesso non sia a raso o non sia stato comunque ripristinato il piano stradale, la rinuncia non verrà accolta e il cittadino sarà invitato a ritirare il cartello e la concessione riconsegnati in precedenza. Nel caso in cui l'accesso risulti a raso o sia stato ripristinato il piano stradale, la rinuncia sarà accolta e si provvederà alla revoca dell'autorizzazione all'uso dell'accesso carrabile.

L'Ufficio che riceve la rinuncia rilascia al cittadino copia protocollata della rinuncia, a comprovare la restituzione al Comune della concessione e del cartello e invia successivamente una comunicazione alla ditta concessionaria del servizio di riscossione, ai fini della cancellazione dalla tassa di occupazione del suolo pubblico.

<sup>1</sup> Il numero di concessione non è dato obbligatorio a condizione che venga indicato il numero di cartello e l'esatta ubicazione

<sup>2</sup> Selezionare obbligatoriamente una delle tre opzioni

## DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali delle dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR 445/2000:

- di essere stato delegato dagli altri soggetti indicati come cointestatari a inoltrare la presente dichiarazione
  
- che il passo/accesso carraio è stato rimosso e non sarà più utilizzabile per l'accesso di veicoli e che l'accesso alla pubblica via è stato ripristinato nella condizione identica a quella in cui si trovava in origine, rimuovendo, a propria cura e spesa, le opere od impianti installati.
  - SI ALLEGA Documentazione fotografica per dimostrare il ripristino dello stato dei luoghi**

### DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- nel caso in cui la pratica presentata non sia completa di tutti gli elementi obbligatori, è ritenuta irricevibile
- il Comune effettuerà verifiche sulla dichiarazione presentata e potrà intervenire con un **provvedimento di annullamento d'ufficio dell'atto di revoca** qualora accerti la falsità o incompletezza della dichiarazione stessa
- qualora l'occupazione di spazi ed aree pubbliche cessi per qualsiasi motivo è fatto obbligo al titolare della concessione o al responsabile della collocazione di restituire nel pristino stato le cose ed i luoghi che abbiano subito alterazioni per effetto dell'installazione e in caso d'inottemperanza, il Comune provvede d'ufficio, a spese dell'inadempiente .

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

📖 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
  - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
  - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di NE, con sede legale in NE, PIAZZA DEI MOSTO n.2. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: i responsabili UFFICIO TRIBUTI e POLIZIA MUNICIPALE .

DATA \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

\_\_\_\_\_