



# COMUNE di NE

(Provincia di Genova)



Piazza dei Mosto nr . 2 16040 (Ne) Genova. Tel 0185 337090 int 3 – fax 0185 337530

Prot. 11467

.

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE  
DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. "C", A TEMPO PIENO INDETERMINATO  
NELL'AREA VIGILANZA.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Visto l'art.107 del Testo Unico degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 108 del 03/11/2010 relativa all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di Personale del Comune di Carasco. Triennio 2010 – 2012;

Preso atto della mobilità esterna del personale dipendente di questa amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

Atteso che si rende necessario procedere alla sostituzione del personale trasferito ad altra amministrazione;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato;

## RENDE NOTO

Il Comune di NE attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di agente di polizia municipale – **Categoria C** – da assegnare all'area di vigilanza.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni del Comparto Regioni – Autonomie Locali, interessati ed in possesso dei seguenti requisiti – da dichiarare ai sensi dell'art.46 del DPR N.445/2000, quali:

- Inquadramento nella Categoria "C" con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Titolo di studio, possesso del diploma di scuola secondaria superiore;

- Situazione riguardante il superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- Possesso del profilo professionale di "agente di polizia municipale" ;
- Non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- Non aver procedimenti penali in corso;
- Eventuale nulla osta dell'ente di appartenenza.

Sono invitati a presentare richiesta e/o domanda scritta al responsabile del servizio Personale del comune di NE (GE) – Piazza Dei Mosto nr. 2 – 16040 NE (GE) – tel.0185/337090, da presentarsi all'ufficio Protocollo, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio di questo comune cioè **entro Mercoledì 01 dicembre 2010**, utilizzando l'allegato modulo, corredato dalla fotocopia del documento d'identità;

In sede di valutazione del candidato ai seguenti titoli posseduti verrà attribuito il relativo punteggio:

- Curriculum formativo – professionale **4 punti** attribuiti;
- Esperienza lavorativa fino a 5 anni, anche a tempo determinato, in qualità di agente di polizia municipale **3 punti** attribuiti;
- Esperienza lavorativa oltre 5 anni, anche a tempo determinato, in qualità di agente di polizia municipale **4 punti** attribuiti;
- Corsi di specializzazione ed aggiornamento effettuati **2 punti** attribuiti;
- Quant'altro ritenuto utile ed opportuno ai fini dell'esame della domanda **2 punti** attribuiti;

Il punteggio massimo totale attribuito al candidato è **punti 30**, costituito per **15 punti** dai suindicati titoli e per **15 punti** dal colloquio individuale.

Il candidato designato, dovrà dichiarare di accettare l'orario di servizio indicato dall'amministrazione;

Il candidato designato, prima della sua assunzione dovrà produrre uno stato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza nel quale risulti di non aver subito sanzioni disciplinari, in caso di mancanza di questo requisito il concorrente non potrà essere trasferito a questo comune.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine(a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante)

Il Comune di NE, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base dei curricula presentati e di colloquio attitudinale sostenuto, la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

La data del colloquio verrà comunicata al candidato successivamente, con un preavviso di 5 giorni, e si terrà, presso la sede comunale sita in Piazza dei Mosto nr. 2, sarà finalizzato ad accertare la conoscenza della disciplina specifica inerente le attività di istituto del profilo professionale in argomento, nonché sarà richiesta la conoscenza di elementi di diritto amministrativo, diritto enti locali, diritto penale, diritto civile norme in materia ambientale, vigente Codice della Strada, normativa Nazionale e Regionale in materia di Commercio.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Comunale, ne sarà data pubblicità ai comuni vicini e sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di NE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione dei soggetti di gradimento.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di NE che, per motivate ragioni di pubblico interesse, si riserva di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza, in mancanza del quale o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lgs n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

La mancata presenza all'ora e alla data fissata dal presente bando, muniti di valido documento d'identità, equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – tel.0185/337090 int. 3.

Dall'ufficio Comunale lì 16 novembre 2010

**Allegato:** modello domanda.

Al Responsabile dell'Ufficio Personale  
del Comune di NE (GE)  
Piazza dei Mosto, 2  
**16040 NE (GE)**

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di agente di polizia municipale – categoria C- tempo pieno –**

Il/La sottoscritto/a.....,nato/a.....il.....,  
residente in..... Prov.(.....)Cap.....,Via.....,tel.....  
.....,codice fiscale.....

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura  
.....  
.....  
(da indicare solo se diverso dalla residenza)

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna(ex art.30 del Dlgs n.165/2001)finalizzata alla copertura di n.1 agente di polizia municipale – categoria C- tempo pieno – Area Vigilanza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:

- Amministrazione Pubblica.....;
- Inquadrato nella Categoria.....Posizione Economica.....Profilo Professionale.....;
- Assunto dal....., iscritto alla categoria C dal.....;
- Di aver superato il periodo di prova  SI  NO;
- Assegnato all'Ufficio.....con le seguenti mansioni.....

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....conseguito presso.....,in data....., con la seguente votazione.....;

di aver prestato il seguente servizio presso.....dal.....al.....in qualità di.....;  
(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni);

di aver prestato il seguente servizio presso.....dal.....al.....in qualità di.....;

(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni);

di aver prestato il seguente servizio presso.....dal.....al.....in qualità di.....;

(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni);

di aver prestato il seguente servizio presso.....dal.....al.....in qualità di.....;

(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni);

di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa;

di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

di non aver procedimenti penali in corso;

Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto e classificatosi nella prima posizione, il nulla osta dell'ente di appartenenza;

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità.....  
.....  
.....  
.....

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di NE al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data,.....

Firma.....

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum professionale;
- eventuale provvedimento di nulla –osta a trasferimento.